

AVIS DE RECRUTEMENT

****Poste : Assistant comptable ****

Lieu d'affectation : Abengourou

Type de contrat : CDD / Stage

Prise de poste : 01 octobre 2025

Missions principales

- Assurer la saisie comptable et le suivi des opérations quotidiennes.
- Participer à la préparation des états financiers et des rapports de gestion.
- Effectuer le suivi des comptes fournisseurs et clients.
- Gérer et contrôler les stocks en collaboration avec le service approvisionnement.
- Participer aux inventaires et veiller à la conformité des données de stock.
- Contribuer à l'optimisation de la gestion des ressources financières et matérielles de l'hôtel.

Profil recherché

- Titulaire d'un **BT ou BTS en Comptabilité/Gestion**.
- Bonne maîtrise des notions comptables et de gestion.
- Connaissance en **suivi et gestion des stocks**.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et logiciels de comptabilité (Sage, Ciel ou équivalent).
- Rigueur, organisation, esprit d'analyse et sens de la confidentialité.
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais.

Dossier de candidature

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Copies des diplômes et attestations
- [Autres pièces selon vos exigences]

Dépôt des candidatures

Les dossiers sont à envoyer au plus tard le 19 septembre 2025

Dépôt des candidatures

Les dossiers sont à envoyer au plus tard le 19 septembre 2025 à :

 recrutement@ivoiresoustraitance.com

NB : Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.